

УТВЕРЖДЕНО
Президиумом Центрального Совета
Общероссийской общественно-государственной организации
«Российское военно-историческое общество»
(Протокол № 1 от 09.07.2014 г.)
В редакции с изменениями от 07.09.2017, от 19.02.2019
(протокол ПЦС № 18 от 07.09.2017 г., протокол ЦС № 1 от 19.02.2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и учета членов Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество»

Статья 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» (далее по тексту – «Общество») и определяет порядок приема в члены Общества и прекращения членства в Обществе, размер и порядок уплаты членских взносов, форму заявления о приеме в члены Общества физических лиц, образцы членских билетов, форму Свидетельства о приеме юридического лица в члены Общества.

1.2. Членство в Обществе является добровольным.

1.3. Членами Общества могут быть дееспособные физические лица, достигшие 18-летнего возраста, а также юридические лица – общественные объединения, заинтересованные в достижении целей Общества, совместном решении его задач, уплачивающие членские взносы.

1.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Общества, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Иностранные граждане и лица без гражданства могут быть избраны Почетными членами Общества без приобретения прав и обязанностей в Обществе.

1.5. Не может быть членом Общества:

1) иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2) лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии

легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

3) общественное объединение, деятельность которого приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности");

4) лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

5) лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда.

1.6. Учет членов Общества осуществляют региональные отделения, в пределах территории субъекта РФ которого зарегистрирован данный член Общества - физическое лицо, юридическое лицо.

1.7. Общий учет членов Общества в целом обеспечивает Исполнительная дирекция Общества.

1.8. Члены Общества – физические и юридические лица – имеют равные права и несут равные обязанности.

Статья 2. Прием в члены Общества.

2.1. Прием в члены Общества физических лиц осуществляется Президиумом Центрального Совета Общества, Советами региональных отделений Общества на основании личных заявлений. Заявления могут быть поданы на бумажном носителе в Президиум Центрального Совета Общества, Советам региональных отделений Общества, а также в электронном виде через ресурсы сайта <http://rvio.histrf.ru>.

2.2. Прием в члены Общества юридических лиц осуществляется Президиумом Центрального Совета Общества на основании заявления с приложением копии решения уполномоченного руководящего органа соответствующего юридического лица, намеренного вступить в члены Общества, поданного в том числе в электронном виде через ресурсы сайта <http://rvio.histrf.ru>.

Форма заявления о приеме в члены Общества установлена в Приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

2.3. Решение о приеме в члены Общества принимается Президиумом Центрального Совета Общества или Советом регионального отделения Общества на ближайших заседаниях простым большинством голосов от

количества присутствующих на заседаниях, при условии, что в заседании приняло участие более половины членов соответственно Президиумом Центрального Совета Общества или Совета регионального отделения Общества.

2.4. Учредители Общества, учредители структурных подразделений Общества – физические лица, юридические лица – общественные объединения, автоматически становятся членами Общества с момента создания Общества (структурного подразделения Общества). Учетные записи о данных членах Общества заносятся в Реестр членов Общества в соответствии со статьей 6 настоящего Положения.

2.5. Физическим лицам, принятым в члены Общества, выдается членский билет. Форма членского билета установлена в Приложениях 3, 5 к настоящему Положению.

2.6. Юридическим лицам, принятым в члены Общества, выдается Свидетельство о приеме в члены Общества, форма которого установлена в Приложении 4 к настоящему Положению.

2.7. Юридическое лицо – член Общества участвует в деятельности органов Общества через своих уполномоченных представителей, количество которых определяется Центральным Советом Общества.

2.8. Члены Общества уплачивают членские взносы в размере и порядке, установленном в Приложении 6 к настоящему Положению.

2.9. Объединение членов Общества в структурные подразделения – региональные (местные) отделения, осуществляются по территориальному признаку в соответствии с местом регистрации, с даты принятия решения о приеме в члены Общества.

Статья 3. Прекращение членства в Обществе.

3.1. Основаниями прекращения членства в Обществе являются:

3.1.1. Заявление физического лица о добровольном выходе из членов Общества.

3.1.2. Заявление юридического лица о добровольном выходе его из членов Общества с приложением копии соответствующего решения уполномоченного руководящего органа юридического лица.

3.1.3. Смерть физического лица.

3.1.4. Прекращение деятельности юридического лица (путем реорганизации, ликвидации или исключения из Единого государственного

реестра юридических лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

3.1.5. Признание в установленном порядке члена Общества – физического лица, недееспособным.

3.2. Основаниями исключения члена из Общества являются:

3.2.1. Неуплата членских взносов более трех месяцев подряд.

3.2.2. Невыполнение требований Устава Общества или решений руководящих органов Общества, а также совершение действий (бездействия), противоречащих целям и задачам Общества.

3.2.3. Утрата доверия со стороны руководящих органов Общества.

3.2.4. Разрушение целостности Общества, незаконное отчуждение имущества Общества;

3.2.5. Неучастие в собраниях, заседаниях, иных мероприятиях, проводимых региональными и местными отделениями Общества;

3.2.6. Совершение действий, порочащих репутацию Общества;

3.2.7. Утрата связи с Обществом.

3.3. Членство в Обществе прекращается со дня поступления в Президиум Центрального Совета Общества или Совет регионального отделения Общества заявления об добровольном выходе из членов Общества. В иных случаях членство в Обществе прекращается со дня принятия Президиумом Центрального Совета Общества или Советом регионального отделения Общества решения о прекращении членства в Обществе.

3.4. Президиум Центрального Совета Общества, Совет регионального отделения Общества вправе принять решение о прекращении членства в Обществе или об исключении из членов Общества в отношении любого члена Общества по основаниям, предусмотренным Уставом Общества.

3.5. Решение о прекращении членства, исключении из членов Общества принимается Президиумом Центрального Совета Общества или Советом регионального отделения Общества простым большинством голосов от общего числа членов Общества, присутствующих на заседании, при условии, что в голосовании приняло участие более половины членов соответственно Президиума Центрального Совета Общества или Совета регионального отделения Общества.

3.6. Выписка из решения об исключении из членов Общества должна быть направлена физическому/юридическому лицу, в отношении которого принято решение, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

3.7. В случае прекращения членства в Обществе либо исключения из членов Общества членский билет, Свидетельство о членстве в Обществе подлежит возврату в Исполнительную дирекцию Общества.

3.8. Член Общества, добровольно вышедший из членов Общества, может быть вновь принят в члены Общества, но не ранее чем через год после выхода.

3.9. Физические и юридические лица, выразившие поддержку целей и задач Общества, могут участвовать в деятельности Общества или отдельных акциях Общества без вступления в члены Общества.

Статья 4. Права и обязанности членов Общества

4.1. Члены Общества имеют право:

4.1.1. участвовать в управлении делами Общества, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 статьи 84 Гражданского кодекса РФ;

4.1.2. в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Уставом и нормами действующего законодательства, получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

4.1.3. обжаловать решения органов Общества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4.1.4. участвовать в деятельности Общества, избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Общества, контролировать деятельность руководящих органов Общества в соответствии с настоящим Уставом;

4.1.5. получать гранты Общества на общих основаниях с другими участниками грантовой деятельности Общества;

4.1.6. при наличии надлежащим образом оформленных документов на представление интересов Общества требовать, действуя от имени Общества, от лиц, которые в силу закона, иного правового акта или положений настоящего Устава уполномочены выступать от его имени, возмещения причиненных Обществу убытков;

4.1.7. при наличии надлежащим образом оформленных документов на представление интересов Общества оспаривать, действуя от имени Общества,

совершенные Обществом сделки, совершенные уполномоченными лицами Общества от его имени с выходом за пределы имевшихся у них полномочий и в ущерб интересам Общества, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Общества.

4.1.8. получать финансирование, софинансирование Общества на организацию и проведение проектов и мероприятий в рамках уставной деятельности Общества на общих основаниях с другими участниками соответствующей деятельности Общества.

4.1.9. размещать символику Общества (согласно официального брендбука) при проведении мероприятий Общества.

4.1.10. получать информацию о деятельности органов Общества.

4.1.11. пользоваться в установленном Обществом порядке библиотечным, архивным и музейным фондами Общества;

4.1.12. публиковать свои научные, иные труды в изданиях Общества.

4.1.13. добровольно выйти из членов Общества;

4.1.14. безвозмездно пользоваться оказываемыми Обществом услугами.

4.2. Члены Общества обязаны:

4.2.1. соблюдать положения настоящего Устава и внутренних документов Общества;

4.2.2. активно участвовать в работе Общества;

4.2.3. выполнять решения руководящих органов Общества, принятые в пределах их компетенции;

4.2.4. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества;

4.2.5. участвовать в принятии решений, без которых Общество не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если их участие необходимо для принятия таких решений;

4.2.6. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Обществу, а также порочащих репутацию Общества;

4.2.7. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Общество;

4.2.8. способствовать успешному решению целей и задач Общества, укреплению его авторитета;

4.2.9. уплачивать членские взносы, размер и порядок уплаты которых определяется Съездом Общества, участвовать в образовании имущества Общества в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, другим законом, настоящим Уставом.

Статья 5. Почетный член Общества.

5.1. Видные государственные, военные, политические и общественные деятели, а также юридические лица, внесшие особый вклад в развитие и укрепление Российского государства, могут быть удостоены звания Почетного члена Общества.

5.2. Решение о присвоении звания Почетного члена Общества принимается Президиумом Центрального Совета Общества по представлению Председателя Общества. Статус Почетного члена Общества присваивается бессрочно.

5.3. Почетным членам Общества выдается членский билет установленного образца (Приложение 5).

5.4. Почетные члены Общества обладают всеми правами и обязанностями членов Общества.

5.5. Почетный член Общества вправе присутствовать на заседаниях всех органов Общества.

Статья 6. Учет членов Общества.

6.1. Общий учет всех членов Общества осуществляется Исполнительной дирекцией Общества с использованием Реестра членов Общества.

6.2. Постановка на учет членов Общества – физических лиц в региональном отделении осуществляется с даты принятия уполномоченным органом Общества решения о приеме в члены Общества. Учет членов Общества ведет Совет регионального отделения в пределах субъекта Российской Федерации на территории которого зарегистрирован данный член Общества, а общий учет – Исполнительная дирекция.

Постановка на учет членов Общества – юридических лиц осуществляется с даты принятия Президиумом Центрального Совета Общества решения о приеме в члены Общества. Учет ведет Исполнительная дирекция Общества.

6.3. Совет регионального отделения Общества обязан обеспечить хранение подлинников документов, подтверждающих прием в члены/прекращении членства в Обществе. Копия заявления о приеме в члены/прекращении членства в Обществе направляется в Исполнительную дирекцию с отметкой Совета регионального отделения о выданном/возвращенном членском билете, свидетельстве о приеме в члены Общества.

6.4. Исполнительная дирекция Общества осуществляет хранение документов, связанных с принятием в члены/исключением членов Общества – юридических лиц, с присвоением звания Почетного члена Общества, принятых Президиумом Центрального Совета Общества. Подлинники документов (заявления о приеме в члены Общества от физических лиц, выходе из членов Общества от физических лиц), поступивших в Президиум Центрального Совета Общества, передаются на хранение в Совет соответствующего регионального отделения Общества, копии – в Исполнительную дирекцию Общества.

6.5. Уничтожение документов, указанных в п. 6.2., 6.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

6.6. Советы региональных отделений Общества ежемесячно, до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Исполнительную дирекцию Общества информацию о принятых/выбывших (исключенных) членах Общества, а также об изменениях в сведениях, содержащихся в Реестре членов Общества, для уточнения и обновления.

Исполнительная дирекция Общества ежемесячно, до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, направляют в соответствующее региональное отделение Общества информацию о принятых/исключенных Президиумом Центрального Совета членах Общества, для уточнения и обновления Реестров учета членов.

6.7. Реестр членов Общества содержит:

- для членов Общества – физических лиц: номер членского билета, фамилию, имя, отчество, адрес места регистрации, контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии), дату принятия в члены Общества, дату и основание выбытия (исключения) из членов Общества;

- для членов Общества – юридических лиц: номер свидетельства о членстве, полное наименование юридического лица, юридический и почтовый адрес, основной Государственный регистрационный номер, индивидуальный номер

налогоплательщика, дату принятия в члены Общества, дату и основание выбытия (исключения) из членов Общества. В Реестр членов Общества заносится информация об органах юридического лица, об уполномоченных представителях юридического лица – члена Общества (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон и адрес электронной почты).

6.8. Дополнительные сведения включаются в Реестр членов Общества региональными отделениями Общества и Исполнительной дирекцией Общества по необходимости.

6.9. Реестры членов Общества могут вестись на электронных и бумажных носителях.

6.10. Номер члена Общества – физического лица содержит:

1-я комбинация знаков – код региона, в котором создано региональное отделение; 2-я комбинация знаков – обозначает порядковый номер члена Общества в региональном отделении. В случае выбытия (исключения) члена Общества порядковый номер выбывшего члена Общества другому члену Общества не передается.

6.11. Номер члена Общества – юридического лица содержит:

1-я комбинация знаков – 100 (кодированный номер Исполнительной дирекции Общества); 2-я комбинация знаков – порядковый номер члена Общества юридического лица в Реестре членов Общества – юридических лиц. В случае выбытия (исключения) члена Общества порядковый номер выбывшего члена Общества другому члену Общества не передается.

6.12. Член Общества может состоять на учете только в одном региональном отделении.

6.13. При изменении данных, содержащихся в Реестре членов, физическое лицо – член Общества должен письменно проинформировать об этом региональное отделение Общества, в котором состоит. Региональное отделение Общества вносит изменения в Реестр членов региональных отделений в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения уведомления от члена Общества и в течение срока, установленного п. 6.6. настоящего Положения, направляет информацию в Исполнительную дирекцию Общества.

6.14. При изменении данных, содержащихся в Реестре членов Общества – юридических лиц, а также при реорганизации, ликвидации члена Общества – юридического лица, прекращении юридическим лицом правоотношений с физическими лицами, заявленными юридическим лицом в качестве его уполномоченных представителей, юридическое лицо письменно информирует об этом Исполнительную дирекцию Общества в течение 1 (одного) месяца с даты

таких изменений. Исполнительная дирекция Общества вносит изменения в Реестр членов Общества – юридических лиц в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения уведомления от юридического лица - члена Общества

6.15. При ликвидации регионального отделения Общества, все хранящиеся там документы передаются в Исполнительную дирекцию Общества.

Приложение 1

к Положению о порядке приема и учета членов Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество», утвержденному Президиумом Центрального Совета Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» (Протокол № 1 от 9 июля 2014 г. В редакции с изменениями от 07.09.2017, от 19.02.2019 (протокол ПЦС № 18 от 07.09.2017 г., протокол ЦС № 1 от 19.02.2019 г.)).

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема в члены Общества _____

Членский билет выдан «___» _____ 20__ г.

№ _____

В Совет регионального отделения по

_____ (субъект Российской Федерации)

В Президиум Центрального Совета *(оставить в зависимости от руководящего органа, в который направляется заявление)*

Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество»

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____,

место рождения _____

Документ _____ удостоверяющий личность _____

№ _____

Кем и когда выдан _____

Код подразделения _____

Зарегистрирован по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» (далее по тексту – «Общество»).

С Уставом Общества и Положением о порядке приема и учета членов Общества ознакомлен(а):

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку персональных данных, указанных мною в заявлении.

О себе:
Образование _____ . В _____ году окончил
(высшее, средне-специальное, среднее)

_____ (наименование учебного заведения)
по специальности _____
(название специальности)

Ученая степень (при наличии) _____
присуждена в _____ году.

Направления деятельности «Российского военно-исторического общества», в которых предполагаю принимать активное участие (отметить знаком X):

1	научно-исследовательская деятельность, история войн и военное искусство	
2	содействие образовательной деятельности	
3	просветительская деятельность	
4	музейно-выставочная деятельность	
5	архивно-библиотечная деятельность	
6	издательская и информационно-просветительская деятельность	
7	сохранение, реставрация, воссоздание и создание военно-исторических и мемориальных памятников	
8	военно-историческая реконструкция	
9	научно-реставрационная деятельность	
10	военно-археологическая и поисковая деятельность, восстановление и реставрация артефактов	
11	взаимодействие со средствами массовой информации	
12	международная деятельность	
13	военно-спортивная деятельность	
14	военно-музыкальная деятельность	
15	военно-художественная деятельность, в том числе работа со студиями художников-баталистов, маринистов, театральными и другими учреждениями	
16	взаимодействие с общественными организациями, клубами, обществами, центрами, фондами	
17	работа с ветеранскими организациями	
18	военно-патриотическая работа с молодежью	
19	военно-исторический туризм	
20	развитие военно-спортивных обществ и организаций	

Почтовый адрес _____
_____ Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Дополнительные сведения:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Положению о порядке приема и учета членов Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество», утвержденному Президиумом Центрального Совета Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» (Протокол № 1 от 9 июля 2014 г. В редакции с изменениями от 07.09.2017, от 19.02.2019 (протокол ПЦС № 18 от 07.09.2017 г., протокол ЦС № 1 от 19.02.2019 г.).

Регистрационный номер _____
Свидетельство выдано «___» _____ 20__ г.
№ _____

В Президиум Центрального Совета Общероссийской
общественно-государственной организации
«Российское военно-историческое общество»

от _____
(наименование юридического лица)
ОГРН _____ ИНН _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ в члены
Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» (далее по тексту – «Общество»).

Уполномоченными представителями в Обществе назначаются:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность в организации)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность в организации)

Направления деятельности «Российского военно-исторического общества», в которых предполагается принимать активное участие (отметить знаком X):

1	научно-исследовательская деятельность, история войн и военное искусство	
2	содействие образовательной деятельности	
3	просветительская деятельность	
4	музейно-выставочная деятельность	
5	архивно-библиотечная деятельность	
6	издательская и информационно-просветительская деятельность	
7	сохранение, реставрация, воссоздание и создание военно-исторических и мемориальных памятников	
8	военно-историческая реконструкция	
9	научно-реставрационная деятельность	
10	военно-археологическая и поисковая деятельность, восстановление и реставрация артефактов	
11	взаимодействие со средствами массовой информации	
12	международная деятельность	

13	военно-спортивная деятельность	
14	военно-музыкальная деятельность	
15	военно-художественная деятельность, в том числе работа со студиями художников-баталистов, маринистов, театральными и другими учреждениями	
16	взаимодействие с общественными организациями, клубами, обществами, центрами, фондами	
17	работа с ветеранскими организациями	
18	военно-патриотическая работа с молодежью	
19	военно-исторический туризм	
20	развитие военно-спортивных обществ и организаций	

Дополнительные сведения: _____

Приложение:

1. Решение уполномоченного руководящего органа юридического лица, намеренного вступить в члены Общества на _____ листах.
2. Копии Свидетельства о регистрации, Свидетельства о постановке на налоговый учет и Устава, заверенные печатью организации на _____ листах.

Руководитель _____

(наименование организации)

«___» _____ 20___ г.

_____/_____/

М.П.

Примечание:

С Уставом Общества и Положением о порядке приема и учета членов Общества ознакомлен(а):

Руководитель _____

(наименование организации)

«___» _____ 20___ г.

_____/_____/

Уполномоченный представитель _____ В

(наименование организации)

«Российском военно-историческом обществе»

«___» _____ 20___ г.

_____/_____/

Уполномоченный представитель _____ В

(наименование организации)

«Российском военно-историческом обществе»

«___» _____ 20___ г.

_____/_____/

Приложение 3

к Положению о порядке приема и учета членов Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество», утвержденному Президиумом Центрального Совета Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» (Протокол № 1 от 9 июля 2014 г. В редакции с изменениями от 07.09.2017, от 19.02.2019 (протокол ПЦС № 18 от 07.09.2017 г., протокол ЦС № 1 от 19.02.2019 г.)).

Форма членского билета

РОССИЙСКОЕ ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО

ЧЛЕНСКИЙ БИЛЕТ

 ФАМИЛИЯ
ИМЯ
ОТЧЕСТВО

Билет № 00 0000
Дата вступления 00. 00. 0000

РОССИЙСКОЕ ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО

РНОИИМОФ
RMN
ОТЧЕСТВО

0000 00
0000 .00 .00



Приложение 4

к Положению о порядке приема и учета членов Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество», утвержденному Президиумом Центрального Совета Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» (Протокол № 1 от 9 июля 2014 г. В редакции с изменениями от 07.09.2017, от 19.02.2019 (протокол ПЦС № 18 от 07.09.2017 г., протокол ЦС № 1 от 19.02.2019 г.)).

РОССИЙСКОЕ ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО



СВИДЕТЕЛЬСТВО

о приеме в члены Общероссийской общественно-государственной организации
«Российского военно-исторического общества»
юридического лица
№ _____

Настоящим удостоверяется, что

(ОГРН _____, ИНН _____)

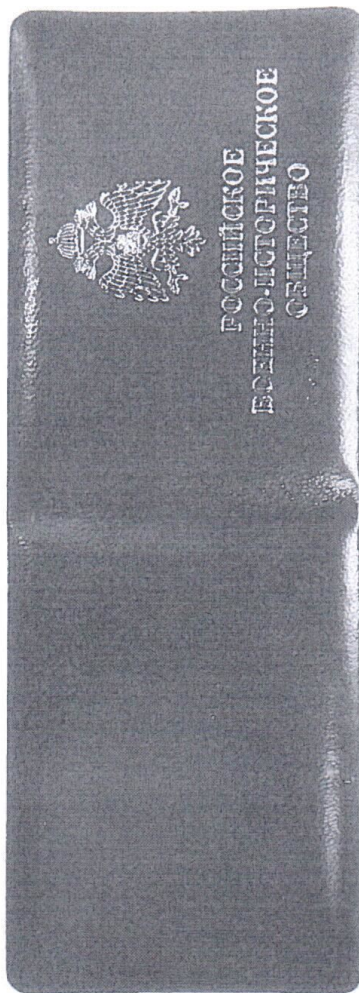
является членом Общероссийской общественно-государственной организации
«РОССИЙСКОЕ ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО»

Председатель
Российского военно-исторического
общества
М.П.

г. Москва «___» _____ 20___ г.

Приложение 5

к Положению о порядке приема и учета членов Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество», утвержденному Президиумом Центрального Совета Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» (Протокол № 1 от 9 июля 2014 г. В редакции с изменениями от 07.09.2017, от 19.02.2019 (протокол ПЦС № 18 от 07.09.2017 г., протокол ЦС № 1 от 19.02.2019 г.).



ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «РОССИЙСКОЕ ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО» Дата выдачи « 00 » _____ 0000 г. ФОТО	Утверждено Министерством культуры Российской Федерации и Министерством обороны Российской Федерации согласно Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 1710 ХДОСТОВЕРЕНИЕ № 000 Фамилия Имя Отчество Почётный член Общества Председатель Общества
--	---

Приложение 6

к Положению о порядке приема и учета членов Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество», утвержденному Президиумом Центрального Совета Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» (Протокол № 1 от 9 июля 2014 г. В редакции с изменениями от 07.09.2017, от 19.02.2019 (протокол ПЦС № 18 от 07.09.2017 г., протокол ЦС № 1 от 19.02.2019 г.).

ПОРЯДОК

взимания, учета и расходования членских взносов
в Общероссийской общественно-государственной организации
«Российское военно-историческое общество»

1. В соответствии с Уставом Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» (далее по тексту - «Общество»), члены Общества обязаны регулярно уплачивать членские взносы в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2. Члены Общества, выбывшие или исключенные из его состава не вправе требовать возвращения им денежных средств, уплаченных в качестве членских взносов, а также возмещения им иных расходов, связанных с членством в Обществе.

3. Уплата членских взносов осуществляется членами Общества либо ежемесячно, не позднее 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца, либо единовременно путем уплаты ежегодного членского взноса, установленного п.п. 6, 7 настоящего Порядка, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о приеме в члены Общества расчетного годового периода.

4. Лицо, принятое в члены Общества, обязано не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем принятия решения уполномоченным органом Общества о его приеме в члены Общества, уплатить членские взносы в размере, установленном в п.п. 6, 7 настоящего Порядка.

5. Члены Общества обязаны своевременно уплачивать членские взносы. При уплате членских взносов путем ежегодного членского взноса началом первого расчетного периода для оплаты взносов является дата принятия уполномоченным органом Общества решения о приеме лица в члены Общества. Окончанием первого расчетного периода является 31 декабря года принятия в члены Общества. Все последующие расчетные периоды исчисляются с 01 января по 31 декабря соответствующего года.

6. Размер членских взносов для членов Общества - физических лиц составляет 1 200,00 (Одна тысяча двести) рублей 00 копеек в год или по 100,00 (Сто) рублей в месяц.

7. Размер членских взносов для членов Общества - юридических лиц составляет 12 000, 00 (Двенадцать тысяч) рублей 00 копеек в год или по 1 200 (Одна тысяча двести) рублей в месяц.

8. Почетные члены Общества от уплаты членских взносов освобождаются.

9. Изменение размеров членских взносов осуществляется по решению Съезда Общества.

10. Члены Общества по собственному усмотрению могут осуществлять уплату членских взносов в размере большем, чем установлено п. 6, 7 настоящего Порядка.

11. Общество уведомляет об изменении размеров членских взносов путем размещения информации на официальном сайте Общества не позднее 1 (одного) месяца с даты вступления в силу соответствующих изменений.

12. Отдельным категориям физических лиц могут предоставляться льготы по уплате членских взносов. **Решения о предоставлении льгот принимаются Съездом Общества.**

13. Член Общества, своевременно не уплативший членские взносы (имеющий задолженность по уплате членских взносов более 3-х месяцев подряд), письменно уведомляется о грубом нарушении Устава Общества с предложением погасить задолженность в течение 1 (одного) месяца с даты получения уведомления.

По истечении срока, данного на погашение задолженности по уплате членских взносов, Президиумом Центрального Совета Общества или Советом регионального отделения Общества рассматривается вопрос об исключении члена Общества, имеющего задолженность по уплате членских взносов из членов Общества.

14. Члены Общества – физические лица уплачивают членские взносы либо на расчетный счет Общества, в том числе через сайт <http://rvio.histrf.ru>, либо на расчетный счет регионального отделения на учете в котором состоит данный член Общества, либо Председателю регионального отделения, на учете в котором состоит данный член Общества (для региональных отделений, не зарегистрированных в качестве юридического лица). Члены Общества – юридические лица уплачивают членские взносы на расчетный счет Общества, в том числе через сайт <http://rvio.histrf.ru>.

15. Члены Общества - физические лица в случае уплаты членских взносов на расчетный счет Общества в соответствии с положениями п. 14 настоящего Порядка, обязаны указать в назначении платежа период, за который уплачиваются членские взносы, и наименование своего регионального

отделения. Например: «Уплата членских взносов с 00.00.20__ по 00.00.20__ (региональное отделение _____)».

После оплаты членских взносов члены Общества - физические лица обязаны предоставить копию квитанции об оплате Председателю своего регионального отделения, а в случае оплаты через официальный сайт Общества (<http://rvio.histrf.ru>), уполномоченные сотрудники Исполнительной дирекции Общества в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения оплаченных членских взносов направляют сведения об оплате Председателю соответствующего регионального отделения Общества.

В свою очередь Председатель регионального отделения группирует копии квитанций по датам оплаты и вносит все необходимые данные в Журнал учета членских взносов (Приложение № 6.1 – образец Журнала учета членских взносов), после чего направляет в Исполнительную дирекцию Общества отчет, указанный в п. 19 либо в п. 20 настоящего Порядка соответственно, вместе с копиями квитанций.

16. В случае уплаты членских взносов Председателю регионального отделения член Общества - физическое лицо, сообщает Председателю регионального отделения за какой период уплачиваются взносы. В свою очередь Председатель регионального отделения вносит соответствующую запись в Журнал учета членских взносов (Приложение № 6.1 – образец Журнала учета членских взносов), после чего член Общества и Председатель регионального отделения подписываются в соответствующих графах Журнала.

После получения денежных средств в счет уплаты членских взносов Председатель регионального отделения перечисляет полученные денежные средства на расчетный счет Общества, а в случае, если региональное отделение Общества зарегистрировано в качестве юридического лица – на расчетный счет регионального отделения Общества, указывая в назначении платежа «Уплата членских взносов согласно реестра регионального отделения _____».

После перечисления членских взносов за членов Общества, состоящих на учете в данном региональном отделении, Председатель регионального отделения направляет в Исполнительную дирекцию копию(ии) квитанции(ий) об оплате вместе с приложением копии Журнала учета членских взносов за соответствующий период (копии страниц Журнала заверяются подписью Председателя регионального отделения) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оплаты, а в случае, если региональное отделение Общества зарегистрировано в качестве юридического лица – в срок, указанный в п. 20 настоящего Порядка.

17. Юридические лица – члены Общества при уплате членских взносов обязаны указать в назначении платежа период, за который уплачиваются взносы, номер члена Общества в соответствии с Реестром членов – юридических лиц.

Например: «Уплата членских взносов с 00.00.20__ по 00.00.20__ (номер _____)».

После оплаты членских взносов член Общества – юридическое лицо, обязан предоставить копию платежного поручения об оплате в Исполнительную дирекцию Общества.

18. Ответственность за организацию и контроль взимания членских взносов, их учет несут Председатель регионального отделения, Совет региональных отделений, Исполнительная дирекция Общества.

19. Региональные отделения Общества, за исключением, указанным в п. 20 настоящего Порядка, один раз в квартал до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Исполнительную дирекцию отчет о количестве уплаченных членских взносов в виде копии Журнала учета членских взносов за соответствующий период (копии страниц Журнала заверяются подписью Председателя регионального отделения).

20. Региональные отделения Общества, зарегистрированные в качестве юридического лица, один раз в год до 15 февраля года, следующего за отчетным, предоставляют в Исполнительную дирекцию отчет о количестве полученных на их расчетные счета членских взносов в виде копии Журнала учета членских взносов за соответствующий период (копии страниц Журнала заверяются подписью Председателя регионального отделения) и отчет о расходовании вышеуказанных членских взносов.

21. На основании отчетов, предоставленных региональными отделениями, Исполнительная дирекция Общества ведет учет членов Общества, уплативших взносы.

22. Расходование членских взносов осуществляется в соответствии с положениями финансового плана (бюджета), утверждаемого на соответствующий финансовый год в порядке, предусмотренном Уставом Общества.

23. Контроль по расходованию членских взносов осуществляется контрольно-ревизионными органами Общества.

**Журнал учета членских взносов
регионального отделения _____.**

№ п/п	Дата уплаты членских взносов	ФИО члена Общества (наименование юр.лица)	Период (с)	Период (по)	Сумма уплаченная	Подпись члена Общества в уплате**	Подпись Председателя РО в получении **

Данный журнал ведется со сплошной нумерацией по порядку.

Журнал должен быть сшит, на последнем листе должна стоять подпись, расшифровка подписи Председателя регионального отделения.

Данный журнал храниться у Председателя регионального отделения в качестве документа строгой отчетности и предъявляться по требованию руководящих, контрольно-ревизионных органов Общества, должностных лиц Общества.

**** Не заполняется, если член Общества уплатил членский взнос на расчетный счет Общества.**